**军械危险品寄存审批表**

单位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品 名** | | **规格**  **（型号）** | **计量单位** | **数量** | | **来源** | **储存期限** | **备注** |
| 1 |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  | |  |  |  |
| **用于**  **何处** |  | | | | | | | | |
| **储存**  **要求** | **1 需寄存危险品必须是包装完好的国家制式产品，有合格证、质保书等，每年至少到校库核对一次，长期未清理核对（二年），国有资产与实验室管理处有权处理。**  **2 经过开封、加工过的或非制式危险品入库，要进行严格检查，必要时进行安全性检测。**  **其它：** | | | | | | | | |
| **主管**  **部门**  **意见** | 国资处 | 军械科：寄存，发放 | | | |  | | | |
| 技安科：技术安全防范措施 | | | |  | | | |
| 保卫处 | 治安科（枪支、子弹）：治安、保卫 | | | |  | | | |
| 消防科（危险品）：消防、运输安全 | | | |  | | | |

院主管领导： 系（实验室）负责人： 寄存人：